おりがみパワーアップテキスト

~整理整頓 ワードで差し込み印刷 バーコードと画像編~

折り紙ボランティアの活動方針 あせらず、楽しく、ゆっくりとおりがみを折ります。高齢 者の方には、双方向のコミュニケーションを意識し、一緒に 楽しむことも忘れないようにしたいと思います。

はり絵おりがみアート



折紙講師・レクリエーション介護士 ながた ひろふみ

IncludePicture フィールドの使い方

身近な材料を整理整頓

ワードのフィールド機能を使って、画像 やバーコードデータを差し込み印刷とし て出る力します。 バーコード機能を理解すると購入した材 料の在庫管理や棚卸に活用することがで きます。今回は、市販の色おりがみ(50 色)を例に作成します。



準備

ラベルシールは特にメーカー指定はないが用意できるものでシールの大きさは□ 30mm以上が良いと思います。 バーコードリーダは特にメーカー指定はないが数千円で購入できます。PCのU SBで接続します。 パソコン操作は年賀状や宛名タックで使う差し込み機能(エクセル、ワード)を使ったことがあれば大丈夫です。



準備 (データ作成)

フォルダを作成し、おりがみの画像 50 色 を作成します。

パソコン付属のペイントやスクリーンシ ョットを使い、画像を作成します。



データ作成 エクセル

エクセルシートに画像、品名、* JANコ ードを入力する。(今回はわかりやすくす るため3データのみ) 文具の春日堂HPより画像参照。 * JANコードについては専門的な話となりますの でここでは省略します。簡単に言うと世の中に流通し ている全ての商品に関するコードです。書籍、段ボー ル、日常用品、食料品等流通における商品ルールが定 められています。

A	A	в	0	D
1	No	画像	品名	J AN⊐∽ド
2	1	1.jpg	しんく	4907756000611
3	2	2.jpg	あか	4907756000628
4	3	3.jpg	しゅういろ	4907756000635
5	4	4.jpg	だいだい	4907756000642
6	5	5.jpg	きだいだい	4907756000659
7	6	6.jpg	ひまわり	4907756000666
8	7	7.jpg	きいろ	4907756000673
9	8	8.jpg	きみどり	4907756000680
10	9	9.jpg	みどり	4907756000697
11	10	10.jpg	ビリジャン	4907756000703
12	11	11.jpg	コバルトブルー	4907756000710
	12	12.jpg	あお	4907756000727

データ作成 エクセル

B列のデータはフォルダ内の画像データファイル名と同一にします。

D列のJANコードは既に世の中に登録 されているコードです。(13 桁)

入力が終わりましたら先ほどのフォルダ 内に保存します。

В	2	•	× √ f _x =A	2&".jpg"
	A	В		
1	No	画像	品名	J.
2	1	1.jpg	LAX	4907
3	2	2.jpg	あか	4907
4	3	3.jpg	しゅういろ	4907
5	4	4.jpg	だいだい	4907
	5	5.jpg	きだいだい	4907

データ作成 ワード (差し込み機能)

差し込み印刷の開始からラベルを選択し ます。



データ作成 ワード (差し込み機能)	
ここでは例としてA-ONEの 40×40	
のラベルを選んでいます。	ラベルオジョン ? ×
ラベルの製造元 メーカーや製品番号からプリントしたい 用紙を選んでください。 製品番号にない場合は、サイズの詳細か ら作成し、登録することもできます。	() 通続紙 ())ンター(C) ④ ページ ブリンター(C) ④ ページ ブリンター(A) 用紙トレイ(I): ディスクトレイ 「 テベル信報 ラベル信報 ラベル信報 N-ONE 28386 A-ONE 28386 A-ONE 28387 A-ONE 28389 A-ONE 28390 A-ONE 28390 A-ONE 28390 A-ONE 28390 A-ONE 28394 () サイズの詳細(D) 新しいラベル(N) 削除(E) OK キャンセル
データ作成 ワード (差し込み機能)	
ここでは例として 2×4の点線レイアウ トが表示されます。 このレイアウト内にエクセルで作成した デートを反映させることになります。	



データ作成 ワード (差し込み機能)

宛先の選択から既存のリストを使用し、 択します。



IncludePicture フィールドの使い方









★★データ作成 ワード (差し込み機能)

完了と差し込みボタンから「個々のドキ 差し込み文書 校閲 表示 アドイン ヘルプ デザイン レイアウト Q 何をしますか まののます。
まののます
まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののます

まののま ュメントの編集|を押します。 完了と差し込み、 [h] 個々のドキュメントの編集(E) Ctrl+A キーで全選択し、「F9|キ -- 🎭 電子メール メッセージの送信(S). ーを押して更新します。 1 しんく↩ ↓ 4 だいだい∈ ∠ 2 あか↔ □ 3 しゅういろ~ 文字フィールドが長いと改行されるので 長い文字は、フォントを小さくし、調整し ↩ - 7 きいろ↩ 6 ひまわり↩ <□ 8 きみどり↔ 🗧 📕 9 みどりビ ます。







練習問題

エクセルで作成されたサンプルデータを利用してラベルシールに5つの画像をワードの差 し込み機能を使い、作成しなさい。



解答例

	Ŧ									
		¢		4		4		¢		ę
	ب جا		¢7		4		€		¢.	
WE	<□ ▼ いわさわたづ~ジを表示できません。	دے ج	<□ (1) 555.51/2 - ジを表示できません。3	ج ج	< 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	دے ج	<□	ج ج	<□ (このおわたペンージを表示できません。	ہے ج
	- それを可能性があります。 いろ ご上 い ください。	14 1	- 81.2 5 mills (Filling # 7. 102) C.2: (A) (6850.		「それそう期間性があります。リングに正しい」 (目的)。	*	それとう場合をかめます。 いつ じょしい ください。	2	- されたり間目を外的ます。 50分 C上 い ください。	
【解答】ラベル5色. docx		<1	0	(1	41	- 1	4	4	4	
Sock.	× Upをhたdx-ジを表示できません。	, ←	× 900 88.6-1X-13 8表示で8#世紀。3	€1	× 5.0 8れた1X-ジモ表示できません。フ	÷	× リンクをわたイメージを表示できません。:	, ←	▼ いろされた-ジモ表示できません。	, (